Spett.le

\*nome REGIONE/PA\*

**OGGETTO**: **PNRR –Misura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicare la Misura]-Campionamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicare l’oggetto del campionamento]**

In linea con quanto previsto nel SiGeCo e nel Manuale dei Controlli, l’Unità di Missione, dopo aver proceduto alla formale verifica e correttezza di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[indicare l’oggetto della verifica]** e della relativa checklist trasmessi dal Soggetto Attuatore in data XX, ha proceduto a campionare gli *item* secondo le modalità descritte nel Manuale del soggetto attuatore.

In particolare, essendo stati campionati n. XX item, elencati nel file Excel allegato alla presente, si richiede di trasmettere:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**[Indicare l’elenco della documentazione che il Soggetto attuatore deve inviare all’Unità di Missione]**

Si sottolinea la necessità di ricevere la documentazione sopracitata entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della presente, attraverso nota protocollata da trasmettere all’indirizzo e-mail [UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it](mailto:UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it).

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta qualora risultasse necessario nel corso del controllo.

Si rappresenta, al contempo, che l’Unità di Missione potrà avvalersi anche delle Ragionerie territoriali delegate ai controlli sul *target* alle quali eventualmente sarà inviato il campione, mettendo in conoscenza la Regione e la Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro.

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire all’Ufficio di rendicontazione e controllo l’accesso al proprio sistema regionale, così da poter consentire la verifica dell’effettivo inserimento/presenza delle informazioni indicate in fase rendicontazione con quanto risultante nei sistemi informativi.

Degli esiti del controllo sarà data comunicazione al Soggetto Attuatore, il quale, avrà 15 giorni per presentare le opportune controdeduzioni, fornendo la documentazione integrativa ritenuta utile ai fini del completamento del controllo.

Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile comunicare con l’Ufficio di Rendicontazione e Controllo mediante l’indirizzo e-mail [UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it](mailto:UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it), oppure è possibile utilizzare i seguenti contatti telefonici:

* Dott. Magliocca Claudio +390648161168
* Dott. Ordine Nicola +390648161191
* Dott. Santurro Valerio +390648161118
* Dott.ssa Mastracci Flavia +390648161188
* Dott. Andrea Calenda +390648161177

Roma, lì

Unità di Missione PNRR-MLPS

Dirigente dell’Ufficio Rendicontazione e Controllo

Dott.ssa Valeria Di Palma

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i.*